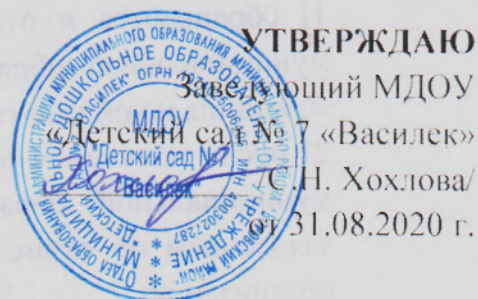


СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 7 «Василек»
протокол от 31.08.2020 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

Детский сад № 7 «Василек»

С. Н. Хохлова/

31.08.2020 г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Василек»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Василек (далее Учреждение) разработан в соответствии с:

- Конституцией РФ, Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24 июня 1998 года №124-ФЗ, Семейным кодексом РФ,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №236 от 15.05.2020 года «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 (ред. от 25.06.2020) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Василек».

1.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Порядок педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

II. Порядок и основания перевода обучающегося

2.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

1) обращаются в отдел образования для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке;

2) после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

1) осуществляют выбор частной образовательной организации;

2) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

3) после получения информации о наличии свободного места обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую деятельность по реализации программы дошкольного образования возможен также в случае временного закрытия Учреждения (летний

период, ремонтные работы в соответствии с Приказом Учредителя, другие случаи), согласно личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на период закрытия Учреждения.

2.6. О переводе ребёнка в другую образовательную организацию руководитель Учреждения издаёт соответствующий распорядительный акт с указанием срока перевода и наименования ДОО, в которое переводится ребёнок, согласованный с Учредителем.

2.7. Перевод воспитанника в любую другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе.

2.8. О переводе ребёнка в другую возрастную группу руководитель Учреждения издаёт соответствующий распорядительный акт о переводе воспитанника.

III. Порядок отчисления обучающегося

3.1. Отчисление осуществляется в связи с получением дошкольного образования (завершения срока обучения по освоению образовательной программы Учреждения в полном объёме и поступлением в общеобразовательное учреждение начального общего образования) для освоения основной общеобразовательной программы.

3.2 Обучающийся может быть отчислен досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую дошкольную организацию на основе письменного заявления;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3 Досрочное отчисление воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновения, каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

3.4 Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

IV. Порядок восстановления обучающегося

4.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) в Учреждение при наличии вакантных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося является приказ Учреждения о зачислении, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

4.3. Прав и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локально-нормативными актами Учреждения возникают с даты зачисления обучающегося в Учреждение.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.